

CAMANA SUITE HOTEL



“PROTOCOLO SANITARIO SECTORIAL ANTE EL COVID-19 PARA HOTELES CATEGORIZADOS”

PROTOCOLO SANITARIO SECTORIAL ANTE EL COVID 19

CAMANA SUITES HOTEL

1. Datos de Nuestro Establecimiento.-

- 1.1. Camaná Suites Hotel
- 1.2. Empresa: FAEDZA EIRL
- 1.3. RUC 20601450713
- 1.4. Dirección.- Av. Mariscal Castilla No. 645 – Camaná, Camaná

2. Introducción.-

Para FAEDZA EIRL la principal prioridad, es la salud y bienestar de nuestros colaboradores y huéspedes. Para cumplir con este objetivo implementamos los controles Sanitarios reglamentados por el Gobierno Central y recomendados por la Organización Mundial de la Salud.

Seguimos también el procedimiento de aprobación del presente protocolo para su implementación y cumplimiento obligatorio dentro del Establecimiento. Tanto por nuestros colaboradores como por parte de nuestros huéspedes.

Para ello también, FAEDZA EIRL se compromete a brindar las facilidades y recursos requeridos para el estricto cumplimiento del presente Protocolo.



MEDIDAS PREVENTIVAS ADOPTADAS

3. Al ingresar a “CAMANA SUITES HOTEL”.-

3.1. Colaboradores.-

- A todos nuestros colaboradores, se les brindará los EPPs específicos para la protección contra el Covid 19: Mascarillas N95 o KN95, caretas, guantes desechables y disponibilidad de alcohol al 70°.
- Al ingresar al hotel, en la recepción se les medirá la temperatura, en caso tengan fiebre (38°C a más), se confirmará la toma con una segunda medición. Confirmada la toma se comunicará a la Administradora.
- En caso de colaborador presente fiebre, se le solicitará que se dirija a su domicilio y que se mantenga en contacto con el médico ocupacional quien le brindará indicaciones. La Administradora mantendrá comunicación frecuentemente con el colaborador/colaboradora, para asegurarnos de la evolución positiva de Salud.
- Todos los colaboradores que laboren dentro del hotel permanecerán con mascarillas N95 / KN95 a fin de disminuir al máximo la posibilidad de contagio del virus. La mascarilla será entregada por un periodo de 8 días calendario o reemplazo por condición, siendo luego desechadas apropiadamente.
- Para mantener y conservar las mascarillas correctamente durante el periodo que no se usarán, se hará entrega de una bolsa de papel.
- Las mascarillas serán usadas también por nuestros colaboradores para sus periodos de traslado a los domicilios a fin de disminuir el riesgo de contagio en espacios de alto tránsito y evitando la trasmisión comunitaria.

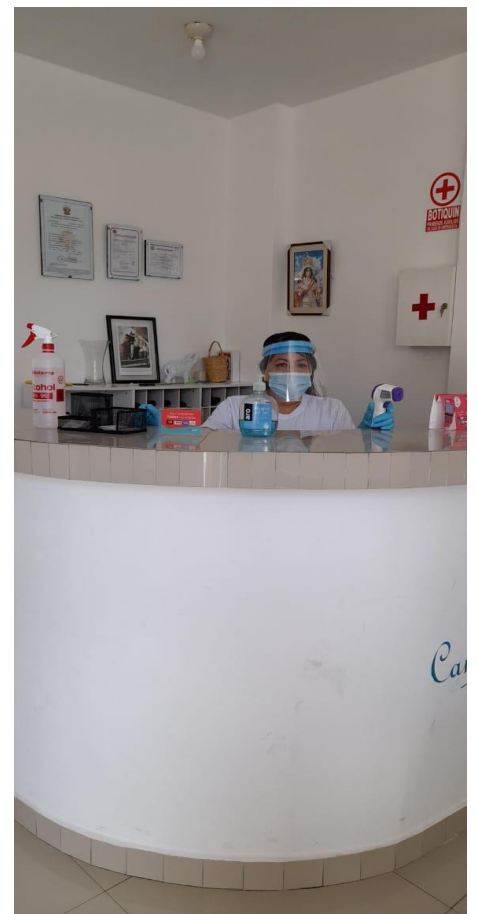
Se realizarán comunicaciones internas permanentemente referente a los métodos de protección que debe seguir el personal.

3.2. Huéspedes.-

- Se colocará un pediluvio al ingreso del hotel con una concentración de 0.5 litros de lejía y 4.5 litros de agua fría y se les pedirá a los huéspedes que pisen por un mínimo de 30 segundos.
- Se les ofrecerá los servicios higiénicos de ingreso para Damas y Varones, para el lavado obligatorio de manos.
- En el área de recepción y áreas comunes podrán encontrar gel antibacterial para uso a libre demanda.
- Solo usarán los recepcionistas guantes descartables cuando tengan que realizar check in, tomar la temperatura, manipular dinero por pagos en efectivo también si usan POS o la manipulación de maletas de los huéspedes.



- En nuestro hotel el recepcionista medirá la temperatura. Comunicarán a la Administradora del hotel los casos de fiebre (38 °C a más), y se repetirá la toma para confirmar temperatura. En los casos se repita la temperatura se solicitará al huésped acudir al centro médico más cercano para atención médica correspondiente.
- No se permitirá el ingreso de personas con temperatura – fiebre de 38°C ó más, se les recomendará acudir a un centro médico o atención por Médico especialista.
- En este proceso también se preguntará al huésped si presenta dolor de garganta, malestar general, tos o si tuvieron algún contacto con paciente positivo Covid 19 en un lapso de 14 días previos.
- Se pedirá a los huéspedes que se coloquen en los stickers que verán el piso los cuales guardan la distancia de 1 metro y medio.
- Una vez que haya terminado el protocolo de Check In, el recepcionista deberá de limpiar las superficies y objetos utilizados por el huésped con Alcohol 70°.



4. Procedimiento de Limpieza en Camaná Suites Hotel.-

- Se realizará la desinfección de áreas comunes con guantes descartables, mascarilla y careta facial. Este proceso de desinfección de áreas comunes debe realizarse dos a tres veces al día y ser con mayor énfasis en perillas de puertas, botoneras, pasamanos de escaleras, y control de televisores.
- Se realizará la limpieza de habitaciones una vez que los huéspedes desocupen la misma, para lo cual nuestro personal usará obligatoriamente los EPPs establecidos: guantes descartables, mascarilla y careta facial.
- Toda la ropa de cama y toallas serán retirados para lavandería y seguir su procedimiento de lavado.

- Se dispondrá de jabón, shampoo, papel y toallas limpias en cada habitación.
- Durante el período de emergencia no se expondrá alimento alguno para huéspedes, en el Comedor.
- Durante el periodo de emergencia se disminuirá el aforo en la Recepción, al 50% de lo establecido, o lo que determine la norma.

5. Atención de Check Out.

Camana Suites

- Se procederá con el procedimiento normal de Check Out.
- Se debe mantener el distanciamiento mínimo de 1.5 metros en todo momento, entre nuestros colaboradores y los huéspedes.



- Una vez que haya terminado el protocolo de Check Out, el recepcionista deberá de limpiar las superficies y objetos utilizados por el huésped con Alcohol 70°.

